

: الرقم

: التاريخ

: الموضوع



لائحة الموارد البشرية الجمعية التعاونية للتطوير العقاري بالرياض

جمعية الرياض للتطوير العقاري التعاونية
Riyadh Real Estate Development Cooperative Society

Saudi Arabia - Riyadh

المملكة العربية السعودية - الرياض

رقم الترخيص 10203 وزارة الموارد

البشرية والتنمية الاجتماعية

redar012345@gmail.com

@redar2030

: الرقم

: التاريخ

: الموضوع

الباب الأول: التعريفات

- الجمعية: جمعية التطوير العقاري التعاونية.
- الموظف: كل شخص يعمل لدى الجمعية بعقد عمل رسمي.
- مجلس الإدارة: الجهة العليا المشرفة على أعمال الجمعية.
- المدير التنفيذي: المسؤول عن إدارة شؤون الجمعية اليومية والإدارية.

الباب الثاني: التوظيف

المادة (1): شروط التوظيف

- أن يكون المتقدم سعودي الجنسية (إلا في الحالات التي تسمح بها الجهات المختصة).
- حسن السيرة والسلوك.
- لائق صحياً.
- مطابق للمؤهلات والشروط المحددة في الوصف الوظيفي.

المادة (2): إجراءات التوظيف

1. فتح باب التقديم وإعلان الوظائف.
2. إجراء المقابلات واختيار المرشح.
3. توقيع عقد العمل.
4. تسليم نسخة من اللائحة الداخلية للموظف.
5. تسجيله في التأمينات الاجتماعية.

: الرقم

: التاريخ

: الموضوع

الباب الثالث: الدوام والإجازات

المادة (3): الدوام الرسمي

- من الأحد إلى الخميس – 8 ساعات يومياً.
- يحدد المدير التنفيذي جدول الحضور والانصراف.
- يحق للجمعية اعتماد نظام مناوبات حسب الحاجة.

المادة (4): الإجازات

الشروط والمدة نوع الإجازة

- بعد إكمال سنة عمل 21 يوماً السنوية
- معتمد من جهة صحية حسب التقرير الطبي المرضية
- تلقائية حسب النظام السعودي العيدين
- بموافقة المدير 5 أيام في السنة اضطرارية

: الرقم

: التاريخ

: الموضوع



الباب الرابع: الرواتب والعلاوات

المادة (5): الرواتب

- تُحدد الرواتب بناءً على المؤهلات والخبرة.
- تُصرف نهاية كل شهر ميلادي.
- تُحول مباشرة إلى الحساب البنكي للموظف.

المادة (6): البدلات

- بدل مواصلات (يُحدد حسب الوظيفة).
- بدل سكن (إن وجد).
- أي بدلات أخرى تُقر من مجلس الإدارة.

المادة (7): العلاوات والترقيات

- تُمنح علاوة سنوية بناءً على تقييم الأداء.
- الترقيات تكون حسب الكفاءة وتوفر شاغل.

الرياض للتطوير العقاري التعاونية
Riyadh Real Estate Development Cooperative Society

Saudi Arabia - Riyadh

المملكة العربية السعودية - الرياض

رقم الترخيص 10203 وزارة الموارد

البشرية والتنمية الاجتماعية

redar012345@gmail.com

@redar2030

: الرقم

: التاريخ

: الموضوع



الباب الخامس: تقييم الأداء

المادة (8): التقييم السنوي

- يتم تقييم الموظف سنوياً بناءً على:
 1. الإنجاز والإنتاجية.
 2. الالتزام بالحضور.
 3. المبادرة والتعاون.
- يكون التقييم كتابياً، ويوقع عليه الموظف والمدير المباشر.

الباب السادس: المخالفات والعقوبات

المادة (9): أنواع المخالفات

مثال نوع المخالفة

تأخير متكرر، عدم الالتزام بالزي بسيطة

غياب بدون إذن، سوء استخدام الأدوات متوسطة

اختلاس، إفشاء أسرار، التعدي على الزملاء جسيمة

جمعية الرياض للتطوير العقاري التعاونية
Riyadh Real Estate Development Cooperative Society

المادة (10): العقوبات

- لفت نظر
- إنذار كتابي
- حسم من الراتب
- فصل من العمل (بقرار من مجلس الإدارة في الحالات الجسيمة)

Saudi Arabia - Riyadh

المملكة العربية السعودية - الرياض

رقم الترخيص 10203 وزارة الموارد

البشرية والتنمية الاجتماعية

redar012345@gmail.com

@redar2030

: الرقم

: التاريخ

: الموضوع

الباب السابع: إنهاء الخدمة

المادة (11): الأسباب

- استقالة الموظف.
- انتهاء مدة العقد وعدم التجديد.
- الفصل النظامي لأسباب تأديبية.
- إنهاء الخدمة بقرار إداري لتقليص الوظائف أو أسباب أخرى مشروعة.

المادة (12): المستحقات

- تُصرف جميع المستحقات وفق نظام العمل السعودي (رواتب – بدل إجازات – مكافأة نهاية الخدمة).

أحكام ختامية

جمعية الرياض للتطوير العقاري التعاونية
Riyadh Real Estate Development Cooperative Society

- تخضع هذه اللائحة لأنظمة وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- يُراجع هذا النظام سنوياً أو كلما دعت الحاجة.
- تعتمد التعديلات بموافقة مجلس إدارة الجمعية.

اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع رقم (6) بتاريخ : 1444/ 7/28 هـ الموافق

19 / 2 / 2023 م

هذه السياسة وتحل محل جميع السياسات الموضوعه مسبقا.

Saudi Arabia - Riyadh

المملكة العربية السعودية - الرياض

رقم الترخيص 10203 وزارة الموارد

البشرية والتنمية الاجتماعية

redar012345@gmail.com

@redar2030

: الرقم

: التاريخ

: الموضوع

المادة (1): التوظيف والتعيين

- يُشترط أن يكون المتقدم سعودي الجنسية، ما لم تقتض الحاجة لتوظيف غير السعودي ضمن النطاق المسموح.
- يتم تعيين الموظف بعقد عمل خطي، يحدد فيه: (المسمى الوظيفي، مدة العقد، الراتب، ساعات العمل، مكان العمل، ومهامه).
- يخضع الموظف لفترة تجربة مدتها 90 يوماً، ويجوز تمديدتها إلى 180 يوماً بموافقة مكتوبة من الطرفين.
- يمكن إنهاء العقد خلال فترة التجربة دون مكافأة أو إشعار.

المسمى الوظيفي إجمالي تقديري	الراتب الشهري (ريال)	بدل سكن (%25)	بدل نقل (%10)
الفئة (1) مساعد إداري / عامل	3,000 – 3,500	750 – 875	300 – 350
4,050 – 4,725			
الفئة (2) محاسب / فني	4,000 – 5,500	1,000 – 1,375	400 – 550
5,400 – 7,425			
الفئة (3) مدير قسم	6,000 – 8,000	1,500 – 2,000	600 – 800
8,100 – 10,800			
الفئة (4) المدير العام	10,000 – 12,000	2,500 – 3,000	1,000 –
13,500 – 16,200 1,200			

المادة (2): سلم الرواتب والبدلات

ملاحظات:

Saudi Arabia - Riyadh

المملكة العربية السعودية - الرياض

رقم الترخيص 10203 وزارة الموارد

البشرية والتنمية الاجتماعية

redar012345@gmail.com

@redar2030

: الرقم

: التاريخ

: الموضوع

- تصرف الرواتب شهرياً في نهاية كل شهر ميلادي.
- يمكن تعديل الرواتب بناء على تقييم الأداء السنوي.

المادة (3): الإجازات (وفق نظام العمل السعودي)

1. الإجازة السنوية:

- o يستحق العامل إجازة سنوية لا تقل عن 30 يوماً بأجر كامل بعد مرور سنة في الخدمة.
- o يجوز للعامل الحصول على إجازة بعد 6 أشهر من العمل بإذن صاحب العمل.
- o يجب التمتع بالإجازة خلال مدة لا تتجاوز 3 سنوات من استحقاقها.

2. الإجازة المرضية:

- o يستحق العامل 120 يوماً في السنة، توزع كالتالي:
- o أول 30 يوماً: بأجر كامل.

o التالية 60 يوماً: بنصف الأجر. جمعية الرياض للتطوير العقاري التعاونية
Riyadh Real Estate Development Cooperative Society

- o آخر 30 يوماً: بدون أجر.

3. إجازة الزواج:

- o 5 أيام مدفوعة الأجر.

4. إجازة وفاة (أحد الأصول أو الفروع):

- o 5 أيام مدفوعة الأجر.

5. إجازة الأبوة:

- o 3 أيام مدفوعة الأجر عند ولادة مولود.

6. إجازة الحج:

Saudi Arabia - Riyadh

المملكة العربية السعودية - الرياض

رقم الترخيص 10203 وزارة الموارد

البشرية والتنمية الاجتماعية

redar012345@gmail.com

@redar2030

: الرقم

: التاريخ

: الموضوع

0 يحق للعامل المسلم الذي أمضى سنتين في الخدمة إجازة حج لمدة 10 أيام كحد أقصى مرة واحدة طوال مدة عمله.

7. إجازة المولودة الجديدة (للمرأة):

0 تستحق العاملة إجازة وضع لمدة 10 أسابيع، منها 4 أسابيع قبل التاريخ المتوقع و6 أسابيع بعد الوضع، بأجر كامل.

المادة (4): الترفقيات

- تُمنح الترقية بناءً على:
- 0 تقييم الأداء السنوي.
- 0 مرور سنتين على الأقل في المرتبة الحالية.
- 0 توفر شاغر في المرتبة الأعلى.
- الترقية تتضمن زيادة في الراتب أو تغيير في المسمى الوظيفي.

المادة (5): المكافآت والحوافز

- تُمنح مكافآت سنوية لا تتجاوز راتب شهر واحد، بناءً على الأداء والربحية.
- يمكن صرف مكافآت فورية للتميز أو إنجاز مشاريع محددة بموافقة مجلس الإدارة.

المادة (6): مكافأة نهاية الخدمة (وفق نظام العمل السعودي)

- عند انتهاء العلاقة العمالية، يستحق العامل:
- 0 نصف راتب شهري عن كل سنة من السنوات الخمس الأولى.
- 0 راتب شهري كامل عن كل سنة بعد السنة الخامسة.
- تحسب المكافأة على أساس آخر أجر شامل (الراتب + البدلات الدائمة)
- إذا استقال العامل:

Saudi Arabia - Riyadh

المملكة العربية السعودية - الرياض

رقم الترخيص 10203 وزارة الموارد

البشرية والتنمية الاجتماعية

redar012345@gmail.com

X @redar2030

: الرقم

: التاريخ

: الموضوع

0 أقل من سنتين: لا يستحق مكافأة.

0 من 2 إلى أقل من 5 سنوات: يستحق ثلث المكافأة.

0 من 5 إلى أقل من 10 سنوات: يستحق ثلثي المكافأة.

0 10 سنوات فأكثر: يستحق المكافأة كاملة.

المادة (7): الدوام وساعات العمل

- ساعات العمل الرسمية: 8 ساعات يوميًا، 48 ساعة أسبوعيًا.
- في رمضان للمسلمين: 6 ساعات يوميًا، 36 ساعة أسبوعيًا.
- يمنح الموظف راحة أسبوعية (يوم الجمعة) ما لم تقتض ظروف العمل غير ذلك.

المادة (8): الانضباط والعقوبات

- مخالفات الموظف تعالج بالتدرج التأديبي:
- 0 تنبيه شفهي.
- 0 إنذار خطي.
- 0 خصم يوم أو أكثر (بحد أقصى 5 أيام بالشهر).
- 0 فصل نهائي بمبرر نظامي.

المادة (9): أحكام عامة

- تُطبق هذه اللائحة بما لا يتعارض مع نظام العمل السعودي.
- تعتمد اللائحة من مجلس الإدارة وتراجع سنويًا.
- تسري هذه اللائحة على جميع الموظفين من تاريخ اعتمادها.

: الرقم

: التاريخ

: الموضوع



اعتماد مجلس الإدارة

المشاركون:

م	الاسم	المنصب	الحالة	التوقيع
1	عبدالرحمن بن محمد المنيعي	رئيس مجلس الإدارة	حاضر	
2	مجاهد بن محمد الفواز	نائب رئيس المجلس	حاضر	
3	أحمد بن ناصر آل مقبل	أمين الصندوق	حاضر	
4	خالد بن عبدالرحمن الشثري	عضو مجلس إدارة	حاضر	
5	حمد بن محمد العليان	عضو مجلس إدارة	حاضر	

جمعية الرياض للتطوير العقاري التعاونية
Riyadh Real Estate Development Cooperative Society

Saudi Arabia - Riyadh

المملكة العربية السعودية - الرياض

رقم الترخيص 10203 وزارة الموارد

البشرية والتنمية الاجتماعية

redar012345@gmail.com

@redar2030